



Statuten van StuReC

Zoals laatst goedgekeurd door de Algemene Vergadering van StuReC op haar bijeenkomst van 5 december 2022.

Studentenraad Recht en Criminologie (StuReC)

<https://sturec.ugent.be>

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Er bestaat een Studentenraad Recht en Criminologie, hierna StuReC.

StuReC:

1° is een feitelijke vereniging voor studentenvertegenwoordiging aan de Faculteit Recht en Criminologie van de Universiteit Gent (UGent);

2° functioneert als participatiecommissie op facultair niveau, zoals bedoeld in artikel II.314, §2 van de Codex Hoger Onderwijs; en

3° is de Facultaire Studentenraad (FSR) van de Faculteit Recht en Criminologie van de UGent.

Artikel 2

§1. StuReC wordt opgericht in overeenstemming met de algemene beginselen van gelijkheid, non-discriminatie en de democratische rechtsstaat. StuReC onderschrijft het Diversiteitscharter van de Vlaamse Vereniging van Studenten (VVS) en wijst zodoende elke vorm van discriminatie, racisme, homofobie en seksisme af.

§2. StuReC wordt opgericht volgens de voorwaarden bepaald in het Financieel reglement van de Gentse Studentenraad (GSR) en het Participatiereglement van de UGent en erkent hierdoor gebonden te zijn in haar werking.

§3. StuReC is bewust onafhankelijk van elke politieke, godsdienstige of filosofische overtuiging.

Artikel 3

StuReC heeft als doel de belangen van alle studenten van de Faculteit Recht en Criminologie van de UGent te verdedigen, hen samen te brengen en een platform te bieden om voor hun belangen op te komen. StuReC streeft naar een laagdrempelige participatieve studentenvertegenwoordiging en oefent haar bevoegdheden steeds uit rekening houdend met de specifieke noden en gewoonten binnen de Faculteit Recht en Criminologie.

StuReC wordt overeenkomstig deze doelstellingen beheerd.

Artikel 4

StuReC staat in contact met:

1° de Faculteit Recht en Criminologie van de UGent, in het bijzonder het decanaat;

2° de Gentse Studentenraad (GSR);

3° andere Facultaire Studentenraden (FRS's);

4° de studentenvertegenwoordigers in de raden en commissies van de Faculteit Recht en Criminologie, in het bijzonder de studentenvertegenwoordigers in de Faculteitsraad; en

5° de studentenverenigingen van de opleidingen Rechten en Criminologische Wetenschappen, respectievelijk het Vlaams Rechtsgenootschap Gent (VRG) en Lombrosiana. StuReC staat daarnaast eventueel in contact met andere studentenverenigingen en -organisaties die gelinkt kunnen worden aan de Faculteit Recht en Criminologie.

Artikel 5

StuReC heeft:

1° een website met URL sturec.ugent.be;

2° een algemeen e-mailadres sturec@ugent.be;

3° een Facebook-profiel, genaamd [StuReC UGent](#);

4° een Instagram-profiel, genaamd [sturecugent](#);

5° een Discord-server, genaamd [StuReC UGent](#); en

6° bewerkingsrechten voor de Ufora-pagina [StuReC - Studentenraad Recht en Criminologie \(BX00004\)](#).

HOOFDSTUK 2 - SAMENSTELLING

Afdeling I - Algemene bepaling

Artikel 6

StuReC bestaat uit een Algemene Vergadering en een Dagelijks Bestuur. De bevoegdheidsverdeling tussen beide organen wordt geregeld in deze statuten.

Afdeling II - Algemene Vergadering

Artikel 7

§1. De Algemene Vergadering bestaat uit alle studenten die ingeschreven zijn in een opleiding aan de Faculteit Recht en Criminologie.

Alle ter vergadering aanwezige leden van de Algemene Vergadering hebben automatisch stemrecht met één stem per hoofd.

§2. Andere personen mogen de vergaderingen bijwonen en kunnen er spreekrecht krijgen, maar hebben in geen geval stemrecht.

Artikel 8

De Algemene Vergadering komt bijeen telkens dit nodig is en wordt ten minste tweemaal per semester bijeengeroepen, maar streeft naar een maandelijks samenkomst. De concrete organisatie hiervan valt ten laste van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 9

§1. De Algemene Vergadering heeft het recht om, uit eigen beweging of op vraag van onder meer de Faculteitsraad of de decaan, al dan niet schriftelijke adviezen te verlenen over alle aangelegenheden die de studenten van de Faculteit Recht en Criminologie aanbelangen. Dit gaat onder meer over aangelegenheden die ter sprake komen in het Dagelijks Bestuur, in de facultaire en centrale organen van de UGent en in de Gentse Studentenraad (GSR).

Elk overeenkomstig artikel 41 goedgekeurd schriftelijk advies wordt ondertekend door de voorzitter, die het advies in voorkomend geval bezorgt aan de aanvrager.

§2. De Algemene Vergadering heeft als enige het recht om standpunten te formuleren met betrekking tot alle aangelegenheden die de studenten van de Faculteit Recht en Criminologie aanbelangen. Een overeenkomstig artikel 41 goedgekeurd standpunt wordt bekendgemaakt op de meest passende wijze; zo kan het standpunt onder meer bekendgemaakt worden op de website van StuReC en/of verzonden worden naar de instanties en personen die de Algemene Vergadering aanduidt. De Algemene Vergadering kan, indien zij dit wenst, tevens bepaalde studentenvertegenwoordigers de opdracht geven om het standpunt te laten agenderen in de commissies of raden waarvan zij deel uitmaken.

Als een lid van de Algemene Vergadering een standpunt wil voorleggen aan de Algemene Vergadering, kan deze laatste beslissen om het standpunt voor te leggen aan een werkgroep, zoals bedoeld in artikel 10. Het eventuele verslag van die werkgroep wordt samen met het voorstel tot standpunt bij de voorbereidende documenten van de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering gevoegd.

Het Dagelijks Bestuur licht de Algemene Vergadering regelmatig in over de evolutie en de opvolging van het standpunt.

Artikel 10

De Algemene Vergadering heeft het recht om in haar schoot deelraden en werkgroepen op te richten. De concrete uitwerking hiervan ligt in handen van de leden van de betreffende deelraad of werkgroep.

De deelraad of werkgroep kan in haar midden een voorzitter aanduiden die instaat voor de coördinatie van de werkzaamheden, de communicatie met de Algemene Vergadering en de verantwoording aan deze laatste.

In ieder geval rapporteert de deelraad of werkgroep regelmatig aan de Algemene Vergadering, op vraag van de Algemene Vergadering, het Dagelijks Bestuur of op eigen

initiatief. Indien gewenst, wordt er een verslag opgemaakt van de bijeenkomst van de deelraad of werkgroep.

Artikel 11

De Algemene Vergadering bepaalt de wijze waarop zij haar bevoegdheden het meest passend kan uitoefenen.

Afdeling III - Dagelijks Bestuur

Artikel 12

§1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de volgende functies:

- 1° de voorzitter,
- 2° de vicevoorzitter(s),
- 3° de secretaris,
- 4° de financieel verantwoordelijke,
- 5° de communicatieverantwoordelijke(n), en
- 6° de eventverantwoordelijke(n).

§2. De in §1 vermelde functies zijn cumuleerbaar, tenzij anders bepaald in deze statuten en onder goedkeuring van de Algemene Vergadering.

De functies communicatieverantwoordelijke en eventverantwoordelijke kunnen desgevallend gezamenlijk worden uitgeoefend met een maximum van drie personen per functie, onder goedkeuring van de Algemene Vergadering. Elke kandidaat dient afzonderlijk te worden verkozen op de wijze bepaald in deze statuten. Indien er meerdere communicatieverantwoordelijken of eventverantwoordelijken zijn, dan worden verwijzingen in deze Statuten naar de communicatieverantwoordelijke of eventverantwoordelijke in voorkomend geval gelezen als verwijzingen naar de communicatieverantwoordelijken resp. eventverantwoordelijken.

§3. Minstens één rechtstreeks verkozen studentenvertegenwoordiger in de Faculteitsraad van de Faculteit Recht en Criminologie zetelt in het Dagelijks Bestuur.

§4. De voorzitter en vicevoorzitter zijn verschillende personen en kunnen geen lid zijn van het praesidium van het VRG of Lombrosiana. Bij voorkeur, doch zonder verplichting, zijn deze ook ingeschreven in verschillende opleidingen.

Desgevallend kunnen er twee vicevoorzitters verkozen worden, elk uit een verschillende opleiding. Elke kandidaat dient afzonderlijk te worden verkozen op de wijze bepaald in deze statuten. Indien er meerdere vicevoorzitters zijn, dan worden verwijzingen in deze statuten naar de vicevoorzitter in voorkomend geval gelezen als verwijzingen naar de vicevoorzitters.

§5. Bij voorkeur hebben ten hoogste twee derden van de leden van het Dagelijks Bestuur hetzelfde geslacht.

§6. Het Dagelijks Bestuur kan worden bijgestaan door één of meer medewerkers.

Een medewerker ondersteunt StuReC op inhoudelijk of logistiek vlak; deze spitst zich toe op een bepaald thema dat door de Algemene Vergadering voorop is gesteld bij diens aanstelling (zoals onder meer onderwijs, mentaal welzijn, diversiteit, duurzaamheid, enquêtes, statistiek, digitalisering, administratie, communicatie, verkiezingen, onderwijskwaliteitszorg, internationalisering, studiekosten, Vlaams beleid, werkstudenten, event, gegevensbescherming, financiën, reglementen, ...).

De Algemene Vergadering beslist over de eventuele aanstelling van een medewerker en diens opdracht. Zij kan eveneens meerdere medewerkers aanstellen, met dien verstande dat eenzelfde opdracht door maximaal twee medewerkers gezamenlijk kan worden uitgevoerd.

Medewerkers leggen verantwoording af aan de Algemene Vergadering en werken nauw samen met het Dagelijks Bestuur, waar zij geen deel van uitmaken.

Indien de taken van een lid van het Dagelijks Bestuur en de taken van een medewerker overlappen, dienen er onderlinge afspraken te worden gemaakt.

Artikel 13

§1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de goede dagelijkse werking van StuReC. Met "dagelijkse werking" wordt minimaal het bijeenroepen van de Algemene Vergadering en de externe communicatie bedoeld.

§2. Het Dagelijks Bestuur heeft het recht om deelraden en werkgroepen te organiseren om een standpunt te ontwikkelen of een advies te formuleren dat kan worden overgenomen door de Algemene Vergadering. Indien gewenst, wordt er een verslag opgemaakt van de bijeenkomst van de deelraad of werkgroep.

§3. Het Dagelijks Bestuur heeft de mogelijkheid om, samen met de studentenvertegenwoordigers in de Faculteitsraad, aan de studentenvertegenwoordigers in de facultaire raden en commissies de verplichting op te leggen een terugkoppelingsdocument in te vullen. Bij de start van het academiejaar wordt - indien gebruik wordt gemaakt van deze bevoegdheid - duidelijk gecommuniceerd dat studentenvertegenwoordigers verwacht worden dit document in te vullen, in toepassing van deze statutaire bepaling.

Artikel 14

Het Dagelijks Bestuur beschikt over de residuaire bevoegdheid zonder dat het de bevoegdheid van de Algemene Vergadering mag aantasten en onder de verplichting deze te informeren en haar vragen te beantwoorden over onder meer de wijze waarop het Dagelijks Bestuur zijn bevoegdheden uitoefent.

Artikel 15

In samenspraak met het Dagelijks Bestuur duiden het VRG en Lombrosiana voor elk van hen een verbindingspersoon aan om de onderlinge banden te onderhouden. Het Dagelijks Bestuur kan, indien zij dat wenst, eveneens verbindingspersonen aanduiden voor en samen met andere studentenverenigingen en -organisaties die gelinkt kunnen worden aan de Faculteit Recht en Criminologie.

In voorkomend geval wordt de Algemene Vergadering telkens op de hoogte gebracht van de aanduiding van een bepaalde verbindingspersoon.

Artikel 16

Het Dagelijks Bestuur zorgt telkens voor de aanwezigheid van een stemgerechtigd vertegenwoordiger uit het Dagelijks Bestuur of, in ondergeschikte orde, uit de overige leden van de Algemene Vergadering van StuReC in de Algemene Vergadering van de Gentse Studentenraad (GSR).

Voor het begin van een nieuw werkingsjaar bezorgt het Dagelijks Bestuur aan de GSR een lijst met personen die in aflopende volgorde stemrecht mogen opnemen voor StuReC in de Algemene Vergadering van de GSR.

De in dit artikel vermelde persoon legt verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur en de Algemene Vergadering van StuReC. Indien die persoon deze taak niet correct vervult zonder afdoende verantwoording te kunnen afleggen, kan het Dagelijks Bestuur of een meerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering die persoon uit deze functie ontsetten, mits onmiddellijke aanduiding van een opvolger.

Afdeling IV - Verkiezingen

Artikel 17

Het Dagelijks Bestuur wordt verkozen op de laatste reguliere bijeenkomst van de Algemene Vergadering voor de derde vrijdag van juli. Voor de functies, vermeld in artikel 12, §1, die dan niet worden ingevuld, kunnen doorheen het academiejaar verkiezingen worden gehouden.

Artikel 18

De ambtstermijn van een bestuur vangt aan op de derde vrijdag van juli en duurt een jaar.

Artikel 19

Het aftredend Dagelijks Bestuur staat het nieuw verkozen Dagelijks Bestuur met raad en daad bij naar aanleiding van de overgang van besturen en de start van het nieuwe academiejaar.

Bij gebrek aan een voorzitter of vicevoorzitter wordt het voorzitterschap tot de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering *ad interim* waargenomen door een in consensus

aangeduide persoon vanuit de Algemene Vergadering. Indien er geen consensus wordt gevonden, oefent de rechtstreeks verkozen studentenvertegenwoordiger in de Faculteitsraad van de Faculteit Recht en Criminologie met de meeste anciënniteit als studentenvertegenwoordiger in het algemeen de functie van voorzitter *ad interim* uit.

Artikel 20

§1. De voorzitter wordt verkozen met een tweederdemeerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering.

De vicevoorzitter, secretaris, financieel verantwoordelijke, communicatieverantwoordelijke en eventverantwoordelijke worden verkozen door stemming bij gewone meerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering.

§2. Een medewerker wordt verkozen met een gewone meerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering, op dezelfde wijze die geldt voor bestuurdersverkiezingen. Medewerkers kunnen tevens ontslag nemen of ontslagen worden op de wijze die geldt voor bestuurders, met dien verstande dat geen nieuwe verkiezingen moeten worden georganiseerd bij (al dan niet gedwongen) ontslag.

Artikel 21

§1. Elke student die ingeschreven is in een opleiding aan de Faculteit Recht en Criminologie kan zich kandidaat stellen voor een functie binnen het Dagelijks Bestuur.

Evenwel kan een student die ingeschreven is in een opleiding aan een andere faculteit van de UGent zich kandidaat stellen voor de functie van voorzitter, in welk geval deze persoon niet stemgerechtigd is.

§2. Elke student die ingeschreven is in een opleiding aan de UGent kan zich kandidaat stellen voor de functie van medewerker.

Artikel 22

Eenzelfde persoon kan slechts twee opeenvolgende termijnen verkozen worden als voorzitter. Het aantal niet-opeenvolgende termijnen waarin eenzelfde persoon als voorzitter kan worden verkozen, is onbeperkt.

Artikel 23

De stemming bij bestuurdersverkiezingen is steeds geheim.

Een onafhankelijke waarnemer, bij voorkeur vanuit de Gentse Studentenraad (GSR), ziet toe op het correcte verloop van de verkiezing en het tellen van de stemmen.

Artikel 24 - Verkiezingsprocedure

§1. Kandidaten voor de in artikel 12, §1 vermelde functies dienen zich hiervoor ten minste 72 uren voor het aanvangsuur van de verkiezingsvergadering te melden bij het Dagelijks Bestuur met een schriftelijke, gemotiveerde kandidatuur. Voor het indienen van kandidaturen kan het Dagelijks Bestuur een specifiek daartoe bestemde toepassing ter beschikking stellen (zoals een website of een formulier); een kandidatuur die via deze toepassing wordt ingediend, geldt als "schriftelijke kandidatuur" in de zin van deze bepaling.

§2. Het Dagelijks Bestuur kan, indien daartoe redenen bestaan, een voorafgaande selectie uitvoeren. Deze redenen moeten kenbaar gemaakt worden aan de kandidaten en de Algemene Vergadering.

§3. Alle documenten in verband met de verkiezingsprocedure zijn toegankelijk voor de leden van de Algemene Vergadering.

§4. Per functie stelt elke kandidaat zich kort mondeling voor aan de Algemene Vergadering, desgevallend in afwezigheid van andere kandidaten voor dezelfde functie. Nadien stelt de Algemene Vergadering een lijst met vragen op, in afwezigheid van de kandidaten. Deze vragen kunnen toegespitst zijn op elke kandidaat afzonderlijk. De kandidaten worden afzonderlijk binnengeropen in de vergaderingsruimte om de vragen te beantwoorden. De leden van de Algemene Vergadering kunnen *ad hoc* bijkomende vragen stellen. Na de vragenronde gaat de Algemene Vergadering over tot de eigenlijke verkiezing.

§5. Haalt geen van de kandidaten de vereiste meerderheid van de stemmen, dan wordt er een tweede stemronde gehouden met de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Indien er slechts één kandidaat is of overblijft, dan wordt de functie tijdens die vergadering niet ingevuld.

Indien de Algemene Vergadering dit nuttig acht, wordt voorzien in een nieuwe vragenronde. Deze procedure wordt herhaald tot de vereiste meerderheid bereikt is.

§6. Een kandidaat kan verkozen worden voor een functie waarvoor deze zich niet kandidaat heeft gesteld, indien zowel de Algemene Vergadering als de kandidaat in kwestie daarmee akkoord gaan en indien er voor die functie verkiezingen mogelijk zijn tijdens de betreffende bijeenkomst.

Artikel 25

In geval van onvoldoende kandidaturen, kan het Dagelijks Bestuur beslissen om de invulling van een niet-opgevulde functie te verdelen over verschillende leden van het Dagelijks Bestuur tot alsnog een kandidaat verkozen wordt. De leden van het Dagelijks Bestuur brengen de Algemene Vergadering op de hoogte van de functies die ze uitoefenen.

Afdeling V - Beëindiging functie

Artikel 26 - Ontslag

Bij ontslagname door een lid of leden van het Dagelijks Bestuur worden op de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering nieuwe verkiezingen voor de desbetreffende functie georganiseerd door de Algemene Vergadering.

Ontslag kan gegeven worden door een schriftelijke kennisgeving aan het Dagelijks Bestuur, dat de kennisgeving overmaakt aan de Algemene Vergadering.

Artikel 27 - Motie van wantrouwen

Een motie van wantrouwen tegen de voorzitter of andere leden van het Dagelijks Bestuur moet schriftelijk ingediend worden bij alle leden van het Dagelijks Bestuur, uitgezonderd deze waarop de motie betrekking heeft. De motie van wantrouwen dient vergezeld te zijn van een substantiële schriftelijke motivering.

De voorzitter plaatst dit punt op de agenda van de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering en brengt de betrokkene op de hoogte van het bestaan van de motie, eventueel zonder vermelding van de naam van de indiener, en de motivering.

Wanneer de motie betrekking heeft op de voorzitter dan gebeurt dit door de vicevoorzitter, die dan eveneens de bijeenkomst van de Algemene Vergadering voorziet.

Artikel 28

De leden van de Algemene Vergadering worden ten laatste vijf dagen voor de bijeenkomst van de Algemene Vergadering waarop over de motie zal worden gestemd, op de hoogte gebracht van de motie en haar motivering. In uitzonderlijke omstandigheden kan deze termijn verkort worden tot vierentwintig uur. Indien de kennisgeving van de motie niet geschiedt binnen deze termijnen, dan wordt de motie verdaagd tot de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

Artikel 29

Op de bijeenkomst van de Algemene Vergadering die volgt op het indienen van de motie van wantrouwen wordt deze motie mondeling toegelicht door de (vice-)voorzitter van de desbetreffende bijeenkomst; eveneens wordt de indiener of vertegenwoordiger gehoord indien deze persoon dit verzoekt en krijgt de betrokkene de kans om zich te verdedigen. Daarna wordt overgegaan tot een stemming.

Artikel 30

De stemming vereist een tweederdemeerderheid van de aanwezigen indien deze gericht is tegen de vicevoorzitter, de secretaris, de financieel verantwoordelijke, de communicatieverantwoordelijke en/of de eventverantwoordelijke.

Artikel 31

De stemming vereist een drievierdemeerderheid van de aanwezigen indien deze gericht is tegen het voltallige Dagelijks Bestuur, de voorzitter of een in het Dagelijks Bestuur aanwezige rechtstreeks verkozen studentenvertegenwoordiger in de Faculteitsraad.

HOOFDSTUK 3 - WERKING

Artikel 32

De Algemene Vergadering wordt op regelmatige tijdstippen bijeengeroepen door het Dagelijks Bestuur. Een uitnodiging hiertoe wordt door het Dagelijks Bestuur verstuurd naar alle leden van de Algemene Vergadering ten laatste vijf kalenderdagen voor de datum van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering. De uitnodiging bevat minstens de datum, het uur, de plaats van vergadering en de agenda. De noodzakelijke en nuttige documenten (zoals het verslag van de vorige bijeenkomst) worden beschikbaar gesteld voor alle leden van de Algemene Vergadering.

Artikel 33

De agenda kan vóór het aanvangstijdstip van de vergadering geamendeerd worden door een of meerdere leden van de Algemene Vergadering door daartoe een verzoek te richten aan het Dagelijks Bestuur via een van de in artikel 5, 2°-4° vermelde kanalen. Hierbij vermeldt de verzoeker zo duidelijk mogelijk dat het gaat om een verzoek tot amendering van de agenda. Ter vergadering kan op verzoek van ten minste een derde van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering een agendapunt worden toegevoegd.

Artikel 34

De secretaris maakt een verslag op van een bijeenkomst van de Algemene Vergadering. Het verslag van een bijeenkomst wordt goedgekeurd op een volgende bijeenkomst overeenkomstig artikel 42. Een goedgekeurd verslag wordt ten laatste vijftien kalenderdagen na de datum van de bijeenkomst waarop het werd goedgekeurd, beschikbaar gesteld voor de leden van de Algemene Vergadering via de Ufora-pagina en de website van StuReC.

Artikel 35

De communicatieverantwoordelijke zorgt ervoor dat ten minste de Ufora-pagina en de website van StuReC up-to-date zijn. Daarnaast heeft deze persoon de verantwoordelijkheid om de studenten te betrekken bij StuReC en alle beslissingen en interessante gebeurtenissen aan hen bekend te maken op de best passende wijze.

Artikel 36

Bij verstoring van de rust, orde of veiligheid van de vergadering, kan de voorzitter de vergadering stilleggen en de student of studenten die aan de basis ligt of liggen hiervan verzoeken de vergadering te verlaten en, indien deze dit weigert of weigeren, stemrecht te ontzeggen op die vergadering, tenzij een tweederdemeerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering alsnog verzoekt de desbetreffende student of studenten stemrecht te verlenen en de vergadering te laten doorgaan.

Het stemrecht kan op geen enkele andere manier ontzegd worden dan overeenkomstig het eerste lid, onverminderd artikel 21.

Artikel 37

Bij minstens een schijn van belangenvermenging brengt het betreffende lid van de Algemene Vergadering of van het Dagelijks Bestuur de (overige) leden van de Algemene Vergadering op de hoogte. Deze persoon onthoudt zich van enige inbreng in het debat ter vergadering en onthoudt zich in voorkomend geval ook van een stemming op dit punt.

Artikel 38

De vicevoorzitter fungeert als plaatsvervanger wanneer de voorzitter afwezig is en beschikt in dat verband ter vergadering over alle bevoegdheden van de voorzitter.

Artikel 39

Bij de start van ieder semester wordt een voorlopige vergaderkalender bekendgemaakt door het Dagelijks Bestuur.

Tijdens elke bijeenkomst van de Algemene Vergadering wordt de datum van de volgende bijeenkomst vastgelegd.

HOOFDSTUK 4 - STEMRECHT EN -PROCEDURE

Artikel 40

Voor een wijziging aan of goedkeuring van de statuten is een tweederdemeerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering ter vergadering vereist.

Artikel 41

Een advies of standpunt wordt door de Algemene Vergadering goedgekeurd met gewone meerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering ter vergadering.

Artikel 42

Indien niemand zich daartegen verzet bij het begin van een bijeenkomst, dan is het verslag van de vorige bijeenkomst goedgekeurd. Indien iemand zich daarentegen wel verzet, dan is het verslag in kwestie slechts goedgekeurd met een gewone meerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering. In voorkomend geval worden de nodige verbeteringen aangebracht op het verslag.

Artikel 43

Het Dagelijks Bestuur kan bij hoogdringendheid advies geven in naam van de Algemene Vergadering. Hierbij wordt consensus nagestreefd. Bij gebrek aan consensus wordt de beslissing genomen bij gewone meerderheid van stemmen binnen het Dagelijks Bestuur. Elke beslissing die en elk advies dat geformuleerd wordt in een context van hoogdringendheid wordt op de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering gemotiveerd. De beslissing of het advies wordt als goedgekeurd beschouwd, tenzij ten minste een meerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering ter vergadering anders oordeelt. In dat geval dient de Algemene Vergadering ter vergadering een nieuwe beslissing of een nieuw advies te stemmen volgens de gewone procedure uit artikel 41. Desgevallend dienen de leden van het Dagelijks Bestuur daartoe te antwoorden op de vragen van de Algemene Vergadering.

Artikel 44

De Algemene Vergadering kan bevoegdheden delegeren aan het Dagelijks Bestuur volgens de gewone procedure uit artikel 41. Deze delegatie dient nauwkeurig te worden beschreven met aanduiding van de grenzen. Een overzicht van alle beslissingen en/of adviezen die werden genomen in uitvoering van de delegatie wordt voorgelegd op de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering. Het Dagelijks Bestuur beantwoordt de vragen van de Algemene Vergadering met betrekking tot de invulling van de gedelegeerde taak of taken. Desgevallend kan de Algemene Vergadering, volgens de gewone procedure uit artikel 41, beslissen de delegatie van bevoegdheden te verlengen tot de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

Artikel 45

Stemmingen geschieden openbaar, tenzij het Dagelijks Bestuur of ten minste een derde van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering ter vergadering vinden dat de behandelde materie een geheime stemming vereist.

Artikel 46 - Staking van stemmen

§1. Bij een gewone meerderheid kwalificeren de volgende situaties als staking van stemmen:

- Zowel het aantal voorstemmen als het aantal tegenstemmen is kleiner dan de helft van het totaal aantal uitgebrachte stemmen, onthoudingen inbegrepen.

- Het aantal voorstemmen is gelijk aan het aantal tegenstemmen.

§2. Bij een tweederdemeerderheid kwalificeren de volgende situaties als staking van stemmen:

- Het aantal voorstemmen is kleiner dan twee derde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen en het aantal tegenstemmen is kleiner of gelijk aan een derde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen, onthoudingen en ongeldige stemmen inbegrepen.
- Het aantal tegenstemmen is kleiner dan twee derde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen en het aantal voorstemmen is kleiner of gelijk aan een derde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen, onthoudingen en ongeldige stemmen inbegrepen.

§3. In geval van staking van stemmen volgt een tweede stemronde. In de tweede stemronde worden de onthoudingen en ongeldige stemmen niet meer meegerekend in het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

Een voorstel is goedgekeurd in de tweede stemronde als het de vereiste meerderheid behaalt, zoals bepaald in de artikelen 40 en 41.

Als in de tweede stemronde de som van het aantal tegenstemmen en het aantal onthoudingen en ongeldige stemmen minstens twee derde van de som van het totaal aantal uitgebrachte stemmen en het aantal onthoudingen en ongeldige stemmen bedraagt, dan wordt het voorstel verworpen.

In geval van staking van stemming in de tweede stemronde wordt het betreffende voorstel op de agenda geplaatst van de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

Artikel 47 - Verdaging van de stemming

Twee leden van het Dagelijks Bestuur, twee studentenvertegenwoordigers in de Faculteitsraad of een meerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering ter vergadering kunnen vragen dat een stemming wordt verdaagd tot de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering. Deze vraag moet gesteld worden vóór de eigenlijke stemprocedure is ingezet. In dat geval kan deze vraag niet opnieuw worden ingeroepen voor hetzelfde agendapunt op de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering, zelfs niet indien dit agendapunt geamendeerd wordt.

Wanneer de voorzitter de leden van de Algemene Vergadering ter vergadering oproept om tot stemming over te gaan, is de eigenlijke stemprocedure ingezet in de zin van dit artikel.

Deze bepaling geldt niet voor stemmingen in het kader van verkiezingen.

HOOFDSTUK 5 - FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 48

StuReC handelt nooit met winstoogmerk.

Artikel 49

Overeenkomstig het Financieel reglement van de Gentse Studentenraad (GSR) worden financiële middelen verstrekt aan StuReC. Deze middelen worden verdeeld tussen StuReC en de studentenvertegenwoordigers in de Faculteitsraad, volgens een verdeelsleutel die in onderling overleg aan het begin van elk academiejaar wordt bepaald.

Artikel 50

Zowel StuReC als de studentenvertegenwoordigers in de Faculteitsraad hebben recht op minimaal een vierde van de middelen.

Artikel 51

De gemaakte kosten worden jaarlijks op gemotiveerde wijze bekendgemaakt aan de Algemene Vergadering, bij voorkeur - doch niet verplicht - in de vorm van een jaarverslag dat op de website van StuReC wordt geplaatst.

Leden van de Algemene Vergadering kunnen eveneens tijdens het academiejaar steeds een gemotiveerd verzoek tot inzage in de financiële toestand van StuReC indienen bij het Dagelijks Bestuur, dat antwoordt binnen uiterlijk 30 kalenderdagen.

HOOFDSTUK 6 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 52

§1. De in deze statuten beschreven procedures gelden ongeacht of de vergaderingen fysiek dan wel elektronisch plaatsvinden.

§2. Zowel handgeschreven en getypte documenten als e-mails vallen onder de notie "schriftelijk" in de zin van deze statuten.

§3. StuReC beheert en, in voorkomend geval, ondertekent haar documenten bij voorkeur digitaal.

Artikel 53

De leden van het Dagelijks Bestuur worden geacht op de hoogte te zijn van de statutaire bepalingen en deze te allen tijde te respecteren.